



Załącznik do SOP-03/PQ-02/ZZ

REGULAMIN ORGANIZACJI PRAKTYK/STAŻY W SZPITALU MIEJSKIM W MIASTKU SPÓŁKA Z O.O.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki organizacji praktyk/ staży w Szpitalu Miejskim w Miastku Spółka z o.o. zwanym dalej Szpitalem.
2. Regulamin ma zastosowanie do organizacji praktyk/staży przez podmioty prowadzące kształcenie w zawodach medycznych i innych mających zastosowanie w ochronie zdrowia, z którymi Szpital zawarł porozumienie w sprawie przeprowadzenia praktyk.
3. Decyzje w sprawie organizacji praktyk/staży oraz ich przebiegu podejmuje Prezes Szpitala.
4. Za współpracę z podmiotami prowadzącymi kształcenie i osobami zgłaszającymi się w celu realizacji praktyk odpowiada Prezes Szpitala, Kierownik Działu Kadr i Płac a w zakresie im powierzonym pracownicy Działu Kadr i Płac, Dyrektor ds Medycznych, Naczelną Pielęgniarka, Specjalista ds. bhp, IODO, ASI.
5. Osobie odbywającej praktykę nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonywanych w ramach praktyk czynności.

§ 2

Przyjęcie na praktykę

1. Przyjęcie na praktykę odbywa się poprzez:
 - 1) złożenie do zaakceptowania przez Prezesa Szpitala formularza zgłoszenia na praktykę określonego w Załączniku nr 1 do Regulaminu,
 - 2) zawarcie umowy z uczelnią,
 - 3) w przypadku, gdy umowa z uczelnią została już zawarta przedstawienie skierowania wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w ust. 2
 - 4) odbycie przeszkolenia z zakresu BHP – przed rozpoczęciem praktyki/stażu.
2. W celu realizacji praktyki praktykant składa w Dziale Kadr i Płac komplet następujących dokumentów:
 - 1) formularz zgłoszenia na praktykę/staż w Szpitalu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1),
 - 2) program zgodnie z kierunkiem kształcenia,
 - 3) skierowanie wystawione przez podmiot prowadzący kształcenie,
 - 4) dokument potwierdzający posiadanie przez kształcącego się ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC), od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), w przypadku studentów wydziału lekarskiego, fizjoterapii, pielęgniarstwa, położnictwa, ratownictwa, analityki medycznej oraz innych osób kształcących się w celu wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny, poszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych,
 - 5) aktualne orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno – epidemiologicznych (dokument ten należy posiadać przy sobie każdego dnia odbywania praktyki/stażu oraz okazywać na żądanie osoby prowadzącej/nadzorującej praktykę lub uprawnionej instytucji)





- 6) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji praktyki/stażu – Załącznik nr 2,
 - 7) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem – Załącznik nr 2.
 - 8) w przypadku braku wymienionych dokumentów odbycie praktyk/stażu w Szpitalu nie będzie możliwe.
3. Praktyka jest realizowana na podstawie umowy/porozumienia zawartego pomiędzy Szpitalem a prowadzącym kształcenie.

§ 3 **Organizacja praktyk**

1. Prezes Szpitala, po wstępnym zaopiniowaniu przez pracownika Działu Kadr i Płac podania o przyjęcie na praktykę/staż z uwzględnieniem pkt 3, wydaje pisemną zgodę, wskazuje miejsce jej odbywania i wyznacza opiekuna praktyki/stażu. Uzyskana zgoda jest podstawą zawarcia umowy z podmiotem prowadzącym kształcenie.
2. Uprawniony pracownik Działu Kadr i Płac dokonuje wpisu praktykanta do rejestru osób odbywających praktykę.
3. W jednej komórce organizacyjnej Szpitala mogą jednorazowo odbywać praktyki nie więcej niż dwie osoby. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Nie akceptuje się ustalania praktyk bezpośrednio z kierownikiem komórki organizacyjnej Szpitala bez wcześniejszej zgody Prezesa Szpitala.
5. Pracownik Działu Kadr i Płac zapoznaje praktykanta z Regulaminem Pracy obowiązującym w Szpitalu, przyjmuje zobowiązanie do przestrzegania tajemnicy służbowej¹ oraz kieruje na szkolenie BHP.
6. W przypadku realizacji praktyk/stażu związanych z przetwarzaniem danych osobowych, opiekun /kierownik komórki organizacyjnej jak i praktykant / stażysta zobligowani są postępować zgodnie z INSTRUKCJĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI.
7. Opiekun praktyki/stażu nie może kierować osoby odbywającej praktykę do realizacji zadań przekraczających zakres określony w programie praktyki/stażu.
8. Osoba odbywająca praktykę zobowiązana jest do posiadania własnej odzieży ochronnej – białe spodnie / spódnica, biała bluza, jasne obuwie na podeszwie antypoślizgowej oraz do noszenia identyfikatora z imieniem i nazwiskiem.
9. Po zakończeniu praktyki, praktykant otrzymuje zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki lub uzyskuje wpis w przedłożonym przez niego dokumencie.
10. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 7 wystawia kierownik danej komórki organizacyjnej według wzoru udostępnionego przez Dział Kadr i Płac.

§ 4 **Uprawnienia i obowiązki praktykantów**

1. Każdy praktykant zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania niniejszego Regulaminu,

¹ Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych





- 2) dbania o dobrą opinię Szpitala i powierzone mienie,
 - 3) posiadania własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp,
 - 4) zgłaszania się na praktykę o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i wskazanych w harmonogramie praktyki,
 - 5) starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
 - 6) przestrzegania Regulaminu Pracy Szpitala,
 - 7) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na praktyce,
 - 8) powiadomienia Prezesa Szpitala o rezygnacji z praktyki w terminie nie później niż na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyki.
2. Każdy praktykant ma prawo do;
- 1) udziału w procedurach wynikających z treści programowych,
 - 2) korzystania z mienia Szpitala w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu praktyk,
 - 3) zgłaszania pytań, uwag i oceny zajęć,
 - 4) uzyskania wpisu w dokumentacji wystawionej przez podmiot prowadzący kształcenie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Szpital zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.





Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacji Praktyk

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

.....
(e-mail)

**Prezes
Szpitala Miejskiego w Miastku Spółka z o.o.**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyjęcie mnie na praktykę w Szpitalu Miejskim w Miastku Spółka z o.o. w komórce organizacyjnej medycznej, administracyjnej*

.....
W okresie od.....do.....razem dni.....

Jestem studentką/studentem*, słuchaczką/słuchaczem*.....

.....
(nazwa uczelni, jednostki kształcącej, kierunek studiów, rok)

.....
(podpis studenta, słuchacza)

*- właściwe podkreślić





Załącznik nr 2
do Regulaminu Organizacji Praktyk

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Organizacji Praktyk obowiązującym w Szpitalu Miejskim w Miastku Spółka z o.o.

.....
(podpis studenta/słuchacza)

Zgodnie z art. 7 pkt 2 i art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29.07.1997 r. o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji praktyki i przechowywanie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów.

.....
(podpis studenta/słuchacza)

