SZPITAL MIEJSKI W MIASTKU Sp. z o.o.
77-200 Miastko, ul. Gen. Wybickiego 30
tel. 48 59 857 09 00, biuro@szpitalmiastko.pl
NIP 8421770610, Regon 222007697

PODPIS ZAUFANY
ALEKSANDER PIOTR
SKRZYPIŃSKI
08.06.2025 21:32:40 [GMT+2]
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

Załącznik nr 1
do uchwały nr 1/06/2025 Rady Nadzorczej Spółki
Szpital Miejski w Miastku sp. z o.o. z dnia 05.06.2025 r.

REGULAMIN
przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa zarządu spółki Szpital Miejski w Miastku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Regulamin określa:

§1

1. Zasady i tryb wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Szpital Miejski w Miastku sp. z o.o.
2. Warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Szpital Miejski w Miastku sp. z o.o. (dalej zwanej spółką).

§2

1. Wyboru Prezesa Zarządu Spółki dokonuje Rada Nadzorcza.
2. Wybór, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dokonywany jest w drodze konkursu.
3. Konkurs składa się z trzech etapów:
   1) pierwszy - postępowanie kwalifikacyjne wstępne (bez kandydata); sprawdzenie czy kandydat spełnia warunki formalne określone w niniejszym Regulaminie, otwarcie ofert i sprawdzenie ich pod względem wymagań zawartych w ogłoszeniu, czy są kompletne oraz czy kandydaci spełniają warunki, wezwanie do usunięcia braków formalnych oferty,
   2) drugi - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami w formie wideokonferencji
   3) trzeci - wybór Prezesa Zarządu spółki przez Radę Nadzorczą dokonany w oparciu o informacje zawarte w ofertach i wyniki rozmów kwalifikacyjnych.

§3

Ogłoszenie o konkursie, terminie i warunkach przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu spółki zostanie zamieszczone na stronie internetowej Szpitala Miejskiego w Miastku sp. z o.o. oraz na stronie BIP Gminy Miastko.

§4

1. Kandydat na prezesa Zarządu spółki musi spełniać łącznie następujące wymogi:
   1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
   2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
   3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
   4) Posiada doświadczenie w zarządzaniu placówkami finansowanymi z kontraktu z NFZ
   5) nie był karany za przestępstwa umyślne, w tym z art. 587, art. 590 i art. 591 kodeksu spółek handlowych,
   6) brak wobec kandydata toczących się postępowań karnych,
   7) dopełni obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach, organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 273) - o ile go dotyczy.
2. nie podlega ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej, o której mowa w art. 2 pkt 6 i art. 4 pkt 1 i 5 ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1090) *(zakaz prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub bycia przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności... w dni objęcia funkcji Przesa Zarządu spółki.*

3. nie zasiada w organach zarządczych, kontrolnych ani nadzorczych w innych spółkach handlowych , w szczególności prowadzących działalność konkurencyjną do działalności Spółki — chyba że uzyska zgodę Rady Nadzorczej spółki Szpital w Miastku.
4. W skład Zarządu spółki nie może być powołana osoba, której aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi lub rodzić może konflikt interesów wobec działalności spółki.
5. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz ogłoszeniu o konkursie na stanowisko Prezesa Spółki.
6. Oferta powinna zawierać:
   1) druk oferty - załącznik Nr 1,
   2) list motywacyjny wraz z CV,
   3) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów:
      a) dyplom ukończenia studiów wyższych lub wyższych uzyskanych za granicą uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
      b) świadectwo pracy lub zaświadczenie potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
      c) zaświadczenie potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
   4) pisemne opracowanie wskazujące na trzy kluczowe wyzwania, z jakimi – według oceny kandydata – mierzą się obecnie małe szpitale (miejskie, powiatowe) w Polsce, wraz z propozycją rozwiązania jednego z nich, z uwzględnieniem roli Prezesa Zarządu w jego wdrożeniu. Opracowanie ma charakter koncepcyjny, nie powinno przekraczać 2 stron A4.
   5) oświadczenie dotyczące wymogów wynikających z § 4 ust.1 i 2 - załącznik Nr 2,
   6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych - załącznik Nr 5,
   7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej i braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych - załącznik Nr 6,
   8) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa spółki i jego akceptacja - załącznik Nr 3,
   9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania konkursowego na Prezesa spółki - załącznik Nr 4,
   10) oświadczenie o nieujawnianiu ani niewykorzystywaniu dokumentów i informacji dotyczących spółki powziętych przez kandydata w związku z uczestnictwem w konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu spółki - załącznik Nr 7,
   11) informacje o nr telefonu oraz adresie email, pod którym należy kontaktować się z kandydatem.
7. Wszystkie oświadczenia kandydata i koncepcja rozwoju spółki winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo podpisem e-puap.
8. W razie braków formalnych oferty lub innych braków formalnych, kandydat może je uzupełnić w terminie określonym w wezwaniu do ich uzupełnienia. Wezwanie może nastąpić pisemnie lub telefonicznie. W toku postępowania konkursowego, również w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej lub Zespołowi kwalifikacyjnemu wszelkie dodatkowe dokumenty.
9. Oferta niespełniająca wymagań Regulaminu i nieuzupełniona w terminie, lub złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu, nie podlega rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.

§5

Rada Nadzorcza spółki może w każdym czasie, bez podania przyczyny, zdecydować o zakończeniu postępowania konkursowego bez rozstrzygnięcia, o czym powiadamia pisemnie kandydatów.

§6

1. Termin przyjmowania ofert ustala się do dnia 18 czerwca do godz. 15. Za złożenie oferty w terminie uważa się fizyczny wpływ oferty do siedziby Urzędu Miejskiego w Miastku ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, lub elektroniczne przekazanie dokumentów na adres email: biuro@szpitalmiastko.pl przed upływem określonego terminu.
2. Rada Nadzorcza spółki dokonuje weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym, w razie potrzeby wzywa do ich uzupełnienia i ustala listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.
   1) Dla zapewnienia sprawności organizacyjnej konkursu, Rada Nadzorcza może powierzyć czynności techniczne związane z otwarciem ofert i ich wstępnym sprawdzeniem pod względem kompletności osobie zatrudnionej do obsługi administracyjnej Rady Nadzorczej.
   2) Czynności te obejmują wyłącznie ocenę formalną w zakresie: obecności wymaganych dokumentów, zachowania terminu złożenia oferty oraz poprawności podpisów. Osoba ta nie podejmuje decyzji o dopuszczeniu lub odrzuceniu oferty, a jej ustalenia są przedkładane Radzie Nadzorczej do zatwierdzenia.
3. Rada Nadzorcza spółki sporządza protokół obejmujący:
   1) liczba ofert, termin ich wpływu, informacje o złożeniu ofert po terminie określonym w ogłoszeniu,
   2) weryfikację ofert pod względem wymagań zawartych w ogłoszeniu, czy są kompletne oraz czy kandydaci spełniają warunki,
   3) wykaz kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania konkursowego.
4. Kandydaci dopuszczeni do drugiego etapu konkursu zostaną powiadomieni listem poleconym, emailem na podany adres poczty elektronicznej lub telefonicznie.
5. Drugi etap konkursu przeprowadzi Rada Nadzorcza.
6. Trzeci etap przeprowadzony zostanie na posiedzeniu , na którym Rada Nadzorcza powoła Prezesa Zarządu spółki lub stwierdzi brak rozstrzygnięcia konkursu.
7. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.

§7

1. Kandydatom mogą zostać udostępnione dokumenty spółki (bilans, rachunek zysków i strat za ostatni rok), po złożeniu przez nich oświadczenia o nieujawnieniu, ani niewykorzystaniu dokumentów i informacji dotyczących spółki.
2. W drugim etapie konkursu, na podstawie informacji zawartych w ofertach i załączonych do ofert dokumentów oraz w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, Rada Nadzorcza oceniać będzie w szczególności:
   1) wiedzę w zakresie działania spółki oraz o sektorze gospodarki, w którym działa spółka,
   2) znajomość zagadnień związanych z zarządzeniem i kierowaniem zespołami pracowników,
   3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,
   4) znajomość zagadnień dotyczących zamówień publicznych,
   5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
   6) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w spółce prawa handlowego,
   7) znajomość zasad ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej.

§8

1. Decyzję o wyborze Prezesa Zarządu, tym samym o rozstrzygnięciu konkursu, podejmuje Rada Nadzorcza w głosowaniu tajnym.
2. Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów uczestniczących w postępowaniu o wyborze Prezesa Zarządu Spółki.

Podpisy:

Dokument
podpisany przez
Alina Geniusz-
Siuchnińska
Data: 2025.06.08
20:44:17 CEST